

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Судогодская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

22.10.2019 год

№ 07/191

Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «Судогодская СОШ №2» в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 11.10.2019 №42 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2020 году», приказом управления образования администрации МО «Судогодский район» от 21.10.2019 №688 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Судогодский район» в 2020 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Судогодская СОШ №2» в 2020 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Назначить координатором по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и оператором по созданию базы данных ГИА Палик Ирину Александровну, заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР И.А. Палик:

3.1.обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2019-2020 учебном году.

3.2.провести работу по нормативному, организационно-технологическому, информационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях района в 2019- 2020 учебном году, в соответствии с «Дорожной картой».

3.3.довести данный приказ до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Судогодская СОШ №2»
С приказом ознакомлены:

Н.Г. Куликова



Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подведение итогов ГИА-2019 в 9, 11 классах и рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020	Сентябрь	Зам директора по УВР
Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ, за формирование электронной базы участников ГИА (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет).	Сентябрь, коррекция базы в течение года	Директор школы
Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ и ОГЭ. Планирование мониторинговой диагностики	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проведение пробного сочинения по русскому языку	Октябрь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка
Оформление стенда «Информация о ГИА » и постоянное его обновление.	Октябрь, в течении периода ГИА	Зам.директора по УВР
Организация проведения сочинения по русскому языку для допуска к государственной итоговой аттестации	Декабрь	Зам.директора по УВР
Размещение информации о ГИА на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение совещания на тему: «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по теме «Знакомство с нормативными документами по ГИА» (лист ознакомления).	Октябрь, январь	Зам директора по УВР
Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации.	В течение года	Психолог школы
Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Проведение пробного устного собеседования для обучающихся 9 классов	30 января	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ-9, анализ и коррекция.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение собрания для учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по теме «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 9-х	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководитель 9 кл.

классов»		
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь	Учителя-предметники
Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ; - организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ; - бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ технология заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
Подготовка распорядительных документов по ОУ.	В течение учебного года	Директор школы
Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение педагогического совета по подготовке к ЕГЭ- 2019: - схема участия выпускников школ в ЕГЭ, ОГЭ в 2018г., - утверждение плана по подготовке ОУ к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - декабрь	Директор школы
Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ, ОГЭ-2018г. <u>Темы собеседований:</u> - цели, содержание, особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ связанные с ним особенности подготовки; - оптимальный выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ЕГЭ, ОГЭ-2019.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОУ.	В течение года	Зам. директора по УВР