

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ВЫСОТА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба МБОУ «Судогодская СОШ № 2», г. Судогда, Владимирской области, "Высота" (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность.

1.2. ШСК организуется в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации (деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными актами общеобразовательной организации, а также разработанным и утвержденным Положением о ШСК)

1.3. В сферу деятельности ШСК (на основании Положения) входят организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, подготовка и формирование сборных школьных команд по видам спорта, участие в соревнованиях разных уровней, пропаганда основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

- В своей практической деятельности ШСК руководствуется:
- Настоящим Положением.
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (статья 28 "Физическая культура и спорт в системе образования")
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 27 "Структура образовательной организации")
- Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года N 3081-р);
- Стратегией воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года N 86/59),
- Приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 года N 117 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами".

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. ШСК имеет свое название, эмблему, девиз.

1.6. Руководство клубом осуществляется руководителем клуба.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

2.1. Целью деятельности ШСК являются вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Приоритетными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;
- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых)

2.3. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, учеников подготовительной физкультурной группы и специальной физкультурной группы А;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", олимпиады, фестивали, акции, дни здоровья, месячники и декады спортивно-массовой работы, соревнования по различным видам спорта, включая национальные виды спорта (этнокультурный компонент);
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, дней спорта, спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам, общественно значимым спортивным событиям (например, Олимпийским играм, Универсиадам и пр.), а также осуществление подготовки обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
- подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, их тьюторское сопровождение, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового

мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;

- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в общеобразовательной организации;

- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", фестивали, ВФСК ГТО, акции и иных.

- активное участие в системе РДШ СПОРТ.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров преподавателей) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей;
- организация деятельности Совета ШСК;
- утверждение отчетности, подготовленной относительно направлений деятельности ШСК.

3.3. Органом самоуправления ШСК, является Совет ШСК.

3.4. Совет ШСК осуществляет свою деятельность на основании положения о Совете ШСК, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3.5. Совет ШСК формируется из числа обучающихся, спортсменовактивистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников. Состав Совета ШСК формируется на выборной основе сроком на 2 года. Состав Совета ШСК утверждается на общем собрании членов ШСК и оформляется протоколом общего собрания членов ШСК.

3.6. Совет имеет право:

- Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации.
- Получать время для выступлений членов Совета на классных часах и родительских собраниях, педагогических советах школы.
- Знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, блока дополнительного

образования, вносить в них свои предложения.

- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных деятельности ШСК.
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.
- Организовывать работу по сбору предложений от учащихся, ставить вопрос о решении поднятых ими проблем перед администрацией школы.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении учащихся.
- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

3.7. Права и обязанности членов ШСК

3.7.1. Членами ШСК являются все участники образовательного процесса, которые изъявили желание быть в составе ШСК, они имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по совершенствованию работы клуба;
- использовать символику клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;
- совмещать посещение объединений, секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

3.7.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции, объединения по избранной спортивной направленности;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

3.8. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

4.1. По содержанию ШСК может представлять разнообразные направления, включающие различные формы организации обучающихся, способствующие формированию здорового образа жизни, развитию физической культуры, школьного и массового спорта:

- освоение образовательных программ, позволяющих обучающимся значительно повысить интерес к учебному предмету "Физическая культура" и двигательной активности в целом;
- практико-ориентированная спортивная направленность (педагогическая, медико-

биологическая, IT-технологии, менеджмент в спорте), которая позволит обучающимся осознанно выбрать в будущем спортивные профессии (тренера-преподавателя, спортивного юриста, спортивного врача, спортивного журналиста, менеджера в сфере спорта);

- дополнительное образование, включающее спортивные секции по различным видам спорта.

4.2. Деятельность ШСК осуществляется как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ, так и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Часть часов внеурочной деятельности будет реализовываться в виде третьего часа уроков физической культуры, в целях усиления мотивационной составляющей учебного предмета и подготовки школьников к выполнению комплекса ГТО в виде модуля «Прикладноориентированная физическая культура», для развитие соревновательной деятельности обучающихся по различным видам спорта, часть часов внеурочной деятельности будет отведено на подготовку к Всероссийским соревнованиям школьников «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания», для реализации проекта «Мини-футбол в школу», так же будут отведены часы внеурочной деятельности.

4.3. Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается общеобразовательной организацией с учетом специфики выбора одного из направлений ее деятельности, имеющегося в наличии кадрового и материально-технического ресурса организации, потребностей и интересов обучающихся, а также пожеланий их родителей.. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования определяется общеобразовательной организацией. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, установлены рекомендуемый режим занятий и максимальная ежедневная нагрузка.

4.4. В период каникул могут использоваться возможности организации отдыха детей с помощью тематических лагерных и профильных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательной организации, образовательных организаций дополнительного образования детей. Формы реализации физкультурно-спортивной деятельности определяются организацией самостоятельно.

4.5. Руководитель ШСК готовит предложения руководителю образовательной организации и управляющему совету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе. Поощряет членов ШСК за результативность и активную физкультурно-спортивную деятельность;

4.6. ШСК осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству и обеспечивает взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.

4.7. ШСК осуществляет контроль по сдаче в пользование спортивных объектов школы другим организациям.

4.8. ШСК может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ВФСК ГТО волонтеров - лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители (законные представители) обучающихся, воспитанники ШСК, закончившие обучение в общеобразовательной организации. Порядок привлечения указанных лиц, их права и обязанности определяются локальными актами общеобразовательной организации.

4.8. Основные формы работы ШСК - занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.9. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется

председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с мед. работниками образовательного учреждения.

4.10. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутри школьные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

V. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а так же на базе организаций с которыми ШСК осуществляет сотрудничество

5.2. Примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных организаций приведен в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 590 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, республики.

6.2. Документация ШСК, учет и отчетность:

- положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации о создании ШСК (протокол заседания общего собрания о создании ШСК);
- должностные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (учителей физической культуры, инструкторов по физической культуре);
- расписание занятий;
- списочный состав членов ШСК;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- положение о Совете ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;
- учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма и инструктажам техники безопасности;

- результаты участия в соревнованиях образовательной организации;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

7.1. Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт общеобразовательной организации, сайт "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания", социальные сети, СМИ, стенд и иное), где отражаются символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравления победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация. Важным стимулирующим фактором приобщения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом становится информационный ресурс ШСК, который позволяет участникам получать информацию о проводимых физкультурных и спортивных мероприятиях ШСК.

7.2. Для создания единого информационного пространства ШСК использует следующие ресурсы:

- средства массовой информации (СМИ): телевизионные и радио-ресурсы, Интернет-ресурсы, печатные издания;
- социальная реклама, акции, рекламные компании по физкультурно-спортивному направлению ШСК;
- использование стенной печати ШСК: афиши, объявления, газеты, листовки, информационные и имиджевые материалы, программы, брошюры, буклеты, пресс-релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры, альбомы;
- привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности ШСК, физкультурно-массовой работы и участия в протокольных церемониях, мастер-классах, фотосессиях и встреч с юными болельщиками.

7.3. Информационное обеспечение ШСК требует эффективного взаимодействия как организаторов и участников на местах, так и организаторов этих соревнований на различных уровнях. Для этой цели планируется разработать информационный портал по сопровождению каждого спортивного мероприятия, дающий возможность своевременно и полно информировать участников об условиях проведения соревнований, календаре физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, результатах, рейтингах (школ, команд, самих участников), проведении процедуры регистрации команд, получения оперативной информации и т.д.

7.4. Для поддержки информационного портала целесообразно создать постоянно действующий информационный (координационный) центр, отвечающий за организацию и сопровождение мероприятий ШСК. Такой центр может обеспечивать общее администрирование сайта, координацию деятельности ШСК, оргкомитетов по проведению соревнований, фестивалей, конкурсов, иметь реестр ШСК и спортивных объектов с указанием возможных направлений их использования.

7.5. Информационный центр будет выполнять работу по технической и методической поддержке организаторов и участников школьных спортивных мероприятий, проведению занятий и семинаров с судейским корпусом, сбору и систематизации статистической и иной информации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.