

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДОГОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

601351, Владимирская область  
факс: (49235) 2-35-18

г. Судогда, ул. Химиков, д. 2  
тел.: (49235) 2-14-24

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методической работы:** метапредметная компетентность педагога как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса

**Цель:** создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя

**План организационно-методического сопровождения  
мониторинговых исследований по направлениям (на основании плана внутришкольного мониторинга)**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям	Сентябрь - октябрь	Администрация	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС
2	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	октябрь - декабрь	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР, психологи, классные руководители	Развитие способностей учащихся Система УД и ВД
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Управление качеством образования

### План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с основной образовательной программой	Сентябрь 2023 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация школы	Обеспечение требований ОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам. Экспертиза рабочих программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Заполнение электронной системы «Барс-образование»	в течение года	Палик И.А.	Ведение электронных журналов, дневников
5	Диагностика кадрового обеспечения ОУ	Сентябрь	Администрация школы	Получение актуальной информации
6	Создание творческих и проблемных групп учителей по методическим проблемам	в течение года	Администрация школы	Организация работы по решению педагогических проблем
7	Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Организация системы работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами
8	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
9	Проведение методических консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
10	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
11	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Апрель - май	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года

12	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Март-апрель	Директор	Формирование штатного расписания
13	Обеспечение прохождения КПК. Разработка программ индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Комкова О.Ю. Зотова А.А.	Индивидуальная программа самообразования педагога. Повышение уровня профессиональной компетентности
14	Консультации по дистанционной поддержке образовательного процесса и использованию учителями школы модулей дистанционного обучения различных интернет-ресурсов	По требованию (в течение года)	Палик И.А. Комкова О.Ю. Зотова А.А. Ромашковец А.В.	Использование дистанционных форм обучения

**План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Комкова О.Ю. Зотова А.А. руководители МО и ТГ	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	По необходимости	Комкова О.Ю.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
3	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	В течение года По необходимости	Комкова О.Ю.	Создание условий для качественного

				проведения аттестации педагогических работников
4	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Комкова О.Ю. Зотова А.А. руководители МО и ТГ	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
5	Размещение на сайте школы материалов и полезных ссылок по вопросам аттестации	В течение года	Комкова О.Ю. Зотова А.А. Палик И.А. руководители МО и ТГ	Расширение информационного пространства
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Комкова О.Ю. Зотова А.А. Киселёва Е.В.	Качество делопроизводства

### План организации методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b><i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i></b>				
1	Анализ и планирование методической работы	Сентябрь	Комкова О.Ю. Зотова А.А.	Качество аналитической деятельности педагога
2.	Проведение тематических педсоветов: «Обновленный ФГОС: обновление образовательного пространства школы»; «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»	Декабрь Март	Заместители директора	Обобщение материалов
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях различных уровней.	В течение года	Заместители директора	Обобщение материалов

	Методическое сопровождение участия.			
4.	Проведение на базе школы районных мероприятий	В течение года	Заместители директора	Обобщение материалов
5.	Проведение на базе школы мероприятий в рамках работы инновационной площадки	В течение года	Заместители директора	Обобщение материалов
<i>Деятельность МС</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе.	Сентябрь	Палик И.А. Комкова О.Ю. Зотова А.А. Ромашковец А.В. руководители МО и ТГ Руководители МО и ТГ	План работы МС на год
2	Определение перечня тем самообразования педагогов	Сентябрь		Корректировка методической работы педагогов
3	Проведение заседаний МС в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		Протоколы заседаний, отслеживание выполнения решений МС
4	Отчет о деятельности ШМО и ТГ	Май		Анализ работы МО, ТГ
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов, семинаров в т.ч. в форме ВКС, сетевых проектов	В течение года		Обобщение и представление опыта работы педагогов
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
6	Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами, кураторство	В течении года	Комкова О.Ю., Зотова А.А., Палик И.А. Ромашковец А.В. Кувшинов О.Ю., Мартынова Е.В.	Профессиональная компетентность педагогов
<i>Реализация ФГОС</i>				
1.	Реализация ООП	В течение года	Зам. директора	Справки руководителя приказы
2	Изучение изменений нормативной документации по реализации ФГОС	В течение года	Администрация школы	Пакет документов

4	Консультации по разработке РП по общеобразовательным предметам, программ ВД в профильных классах (системно-деятельностный подход)	Сентябрь-октябрь	Куликова Н.Г. Палик И.А. Егорова Н.Ю.	Учебные программы отдельных предметов и программы внеурочной деятельности. Посещение уроков с последующим анализом
5	Совещание при завуче по адаптации учащихся 5-х классов при переходе в основную школу	Октябрь	Зам. директора	Соблюдение преемственности НОО и ООО
6	Совещание при завуче по адаптации учащихся 1-х классов при переходе в основную школу	Декабрь	Зам. директора	Информация об уровне адаптации обучающихся 1 классов, рекомендации педагогам.
7	Метапредметные результаты обучения по ФГОС (работа над ИПШ начальная, основная, средняя ступени)	В течение года	Зам. Директора, руководители МО и ТГ, руководители ИПШ	Защита проектов школьников

#### ***Цели, задачи методического совета на 2023-2024 учебный год***

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

➤ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

#### План заседаний МС школы

Месяц	Проблемные вопросы	Ответственные	Результат
Август	Планирование работы МС, обновление нормативно-правовой базы ОО, разработка рабочих программ, согласование рабочих программ по общеобразовательным предметам, программ ВД, реализация программы наставничества школы	Комкова О.Ю. Руководители ШМО и ТГ	План работы МС школы.
Сентябрь-октябрь	Проведение школьного этапа ВОШ. Вводный контроль. Адаптационные мероприятия 1, 5, 10 классы. Организация работы над ИПШ в начальной, основной, средней школе. Организация занятий «Мобильного кванториума» с обучающимися школы	Комкова О.Ю. Палик И.А. Кувшинов О.Ю. Руководители ШМО и ТГ	Протоколы олимпиад ВОШ по общеобразовательным предметам. База данных по итогам ВОШ по общеобразовательным предметам (2 этапа). Дорожная карта создания ИПШ. План работы Центра «Успех»
Ноябрь-декабрь	Итоги школьного этапа ВОШ. Сбор данных по участию школьников в мероприятиях различных уровней. Подготовка и проведение педсовета Обновленный ФГОС: обновление образовательного пространства школы»	Комкова О.Ю. Кувшинов О.Ю. Проблемная группа педагогов	Рекомендации по итогам проведения ВОШ. Банк данных одаренных детей Педсовет
Январь	Подготовка к декаде Науки в школе	Администрация, руководители ШНО «Поиск», члены МС	Общешкольные мероприятия
Февраль	Итоги проведения декады Науки Информационное обеспечение МР	Члены МС	
Март	Подготовка и проведение педсовета «Модель внеурочной деятельности как	Егорова Н.Ю. Кондратьева	Педсовет

	ресурс духовно-нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы» Подготовка к ГИА Подготовка и проведение ВПР	А.А. Проблемная группа педагогов	
Апрель-май	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации, ВПР. Реализация программы «Одаренный ребенок»: итоги, проблемы, перспективы	Члены МС	Чек-лист по работе над реализацией программы Материалы и рекомендации по проведению промежуточной аттестации
Июнь	Анализ работы МС	Комкова О.Ю. Руководители ШМО и ТГ	Отчет руководителя МС