

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Судогодская СОШ №2» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№ 413».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование с указанием времени изучения разделов.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, модуля конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (при наличии, возможно приложение тематики проектов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания МБОУ «Судогодская СОШ №2». Автор рабочей программы указывает информацию об учете рабочей программы воспитания: максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. Возможно указание воспитательного мероприятия(ий), которое(ые) запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности, в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Рабочая программа может содержать краткую информацию о методах, методиках, технологиях, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной

программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть **не ниже** соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в ФПУ, утвержденный приказами Минпросвещения;
- вносить изменения в части поурочного планирования, перераспределяя часы на освоение той или иной темы в зависимости от применяемого учебника/учебного пособия, условий в конкретном классе МБОУ «Судогодская СОШ №2».
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу для рассмотрения на заседании методического совета МБОУ «Судогодская СОШ №2», соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Рабочая программа утверждается директором МБОУ «Судогодская СОШ №2» ежегодно.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модулю создается на портале Единого содержания общего образования с помощью конструктора рабочих программ: <https://edsoo.ru/constructor/>

4.2. Поурочное планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Практическая работа – это вид практической деятельности школьника, которая проходит в рамках изучения теоретического блока учебного предмета, курса, модуля. К практическим работам относятся:

- лабораторные работы;
- практические занятия с применением заданий, дифференцированных по уровню сложности и др.

4.3. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине страницы, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4 (книжная ориентация, допускается альбомная ориентация для таблиц). Таблицы встраиваются в текст (автоподбор по ширине окна).

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.5. Один экземпляр рабочей программы сдается заместителю директора по УВР в электронном виде и хранится на локальном диске МБОУ «Судогодская СОШ №2». Второй экземпляр на электронном и (или) бумажном носителе хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

4.6. Рабочие программы публикуются на официальном сайте МБОУ «Судогодская СОШ №2».

5. Порядок корректировки рабочих программ

5.1. Корректировка рабочих программ проводится учителем по окончании учебной четверти.

5.2. В конце учебного года учителем заполняется лист коррекции.

Прохождения программного материала за 20__-20__ уч.г.

Класс, учитель	Предметы	Класс	План	Факт	Коррекция (номера объединённых уроков)

5.3. Администрация МБОУ «Судогодская СОШ №2» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам учебного года. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по МБОУ «Судогодская СОШ №2».

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Судогодская СОШ №2».

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические работы).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.